


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный институт
Роспотребнадзора
протокол Ученого совета № 3
от «25» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора
д.м.н. проф. Балахонов С.В.


27 апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Настоящий порядок определяет правила зачета аспирантам ФКУЗ Иркутского научно-исследовательского противочумного института Роспотребнадзора (далее – Института) учебных дисциплин, практики и дополнительных образовательных программ при их освоении в других образовательных организациях.

2. Порядок разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Института, локальными актами по образовательной деятельности Института, решениями Ученого совета Института, приказами директора Института.

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин, практики и дополнительных образователь-

ных программ в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики и дополнительных образовательных программ с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

5. Председателем аттестационной комиссии является заведующий отделом научного и информационно-аналитического обеспечения; заместителем председателя, членами – научный руководитель, ведущие научные сотрудники соответствующих научных специальностей. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

7. Аттестационная комиссия оформляет аттестационную ведомость, вносит в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

8. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученными (пройденными) аспирантом. Основными условиями перезачета являются: соответствие дисциплин Программе аспирантуре по специальности в соответствии с ФГТ; соответствие учебному плану Программы аспирантуры; совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения 15-20 %). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом Программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

10. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

11. При оформлении свидетельства об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к свидетельству. При переводе обучающегося в другую научную организацию или ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.