

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И  
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**



**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Институте.

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.3. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной практики и производственной практики, как на территории Института, так и вне его. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Института обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Институте порядке в качестве аспирантов, интернов, ординаторов студентов и слушателей курсов дополнительного профессионального образования. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, соответствующими договорами на обучение.

1.5. Основу правового статуса обучающегося в Институте составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Института, настоящих Правилах.

1.6. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Института.

**2. Основные обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости,

аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируется Уставом Института, правилами обучения, иными локальными нормативными актами Института.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Института, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Института.

2.1.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить отдел научного и учебно-методического обеспечения о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, Справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить в отдел научного и учебно-методического обеспечения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.7. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Института, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Института.

2.1.10. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института.

2.1.11. Порядок и условия пользования обучающимися Института библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Института, оборудованием Института, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором Института или уполномоченным директором должностным лицом, иными локальными актами Института.

### **3. Поощрения обучающихся**

3.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Института, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных спортивных и иных соревнованиях, олимпиадах, иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться: объявлением благодарности, денежной премией, награждением ценным подарком, другими поощрениями. Копия приказа директора или уполномоченного директором должностного лица о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

### **4. Ответственность за нарушение дисциплины**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил, правил обучения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное

лицо института должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления уполномоченному должностному лицу Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом уполномоченного должностного лица Института, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Обучающийся, вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.11. Уполномоченное должностное лицо Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

## **5. Организация учебной работы обучающихся**

5.1. Учебный год в Институте для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, практики, других видов учебных занятий, устанавливаемых Институте.

5.2. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Расписания занятий, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности утверждаются директором или уполномоченным директором должностным лицом и размещаются на сайте Института не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующего периода.

5.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 15 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут.

5.4. После начала занятий в курсовом зале и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в курсовой зал и выход из него после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть курсовой зал при нарушении последним настоящих Правил.

5.5. В каждой группе может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.6. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Института при не прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется Правилами обучения, иными локальными нормативными актами Института.

5.7. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

## 6. Обеспечение порядка в институте

6.1. На территории Института воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу работников Института;
- курение табака, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

6.2. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Института, определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Института, утверждаемым в установленном порядке.